

Утверждено
на заседании профкома
протокол №96
от «30» января 2024г.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУСОШ №1 с. Измалково
на 2024 год**

1. Раздел. Профсоюзные собрания

Тема	Сроки	Ответственный
1. Отчёт председателя// профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2024 год.	Май	Председатель ППО Автюхова Е.И.

2. Раздел. Заседания профсоюзного комитета

Тема	Сроки	Ответственный
1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024 год. 2. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 3. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 4. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 5. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 6. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 7. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. 8. Создание ШПА. 9. Создание Совета ветеранов педагогических работников. 10. Создание Молодежного Совета при профсоюзном комитете.	Январь	Председатель ППО, профком
1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. 2. Провести работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Март	Председатель ППО, профком

<p>1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей.</p> <p>2. Информирование сотрудников о предоставлении путевок на экскурсионные поездки.</p> <p>3. Согласование графиков отпусков работников школы.</p>	Май	Председатель ППО, профком
<p>1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств.</p> <p>2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии).</p> <p>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.</p> <p>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).</p> <p>6. Подготовка списка сотрудников для премирования в связи с Днём учителя.</p>	Август	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. комиссия по материальному стимулированию
<p>1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами.</p> <p>2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).</p> <p>1. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях.</p>	Октябрь	Председатель ППО, профком. Уполномоченный по охране труда

<p>1. Об установлении стимулирующих выплат работникам.</p> <p>2. Составление списка юбиляров в 2025 году.</p> <p>3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</p>	Декабрь	Председатель ППО, профком
--	---------	---------------------------

3. Раздел. Общие мероприятия

Тема	Сроки	Ответственный
Проверить и привести в соответствие делопроизводство ППО МБОУ СОШ№1 с. Измалково.	Сентябрь-Октябрь	Председатель ППО, профком
Подготовка списка сотрудников для премирования в связи с Новым годом, с Днём учителя.	Ноябрь- Декабрь	Председатель ППО, профком
Подготовка статотчёта , паспорта ППО	Декабрь	Председатель ППО, профком
Знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения	По мере необходимости	Председатель ППО, профком
Обновление Профсоюзного уголка	В течение года	Председатель ППО, профком
Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний).	Систематически	Председатель ППО, профком
Обновление информации на сайте МБОУ СОШ№1 с. Измалково.	По мере необходимости	Председатель ППО, профком
Оказание материальной помощи членам профкома.	По мере необходимости	Председатель ППО, профком

4. Раздел. Культурно массовые мероприятия

<p>1. Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.</p> <p>2. Работа с ветеранами.</p> <p>3. Проведение очередных</p>	В течение года	Председатель ППО, профком
--	----------------	---------------------------

<p> праздничных мероприятий, посвящённых: 1 сентября (начало учебного года) 5 октября (День учителя) 1 января (Новый год) 23 февраля (День защитника Отечества) 8 марта (Международный женский день) 9 мая (День Победы в ВОВ) 25 мая (окончание учебного года) Организация поздравлений учителей-юбиляров. </p>		
--	--	--

5. Раздел. Спортивно- массовые мероприятия

<p> 1. Кросс наций 2. Лыжня России 3. Сдача норм ГТО 4. Конкурс производственной гимнастики 5. Фестиваль по плаванию 6. Областная Спартакиада педагогических работников (муниципальный, региональный этапы) </p>	В течение года	Председатель ППО, профком
---	----------------	---------------------------