

Рассмотрено  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МБОУ СОШ № 1 с. Измалково  
протокол № 4 от 29 декабря 2015 г.

Утверждаю

приказ № 238 от 30 декабря 2015г.  
директор МБОУ СОШ № 1 с. Измалково

С.Т. Кобелев

## Положение

# о Быковском филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 1 с. Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области»

### 1. Общие положения

Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №1 с. Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее – Филиал), создан на основании Постановления администрации Измалковского муниципального района Липецкой области № 389 от 20.08. 2015г. «О Быковском филиале МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района» в целях оптимизации сети образовательных учреждений Измалковского района Липецкой области.

Филиал не является юридическим лицом.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о филиале, разработанным школой.

Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Деятельность Филиала направлена на:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижения обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление образовательного процесса путём обеспечения преемственности между начальным, основным и средним общим образованием.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Организация медицинского обслуживания и питание обучающихся в Филиале обеспечивается школой в соответствии с требованиями Санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов.

Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом школы.

Полное наименование Филиала:

Быковский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №1 с. Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области».

Сокращённое наименование: Быковский филиал МБОУ СОШ №1 с. Измалково Измалковского района.

Адрес (место расположения ): 399026, Липецкая область, Измалковский район, село Быково, улица Центральная, дом 55.

## **II. Образовательная деятельность Филиала**

2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.2 В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой школы.

2.3 Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.4 Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность школы и его филиала.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.7. Содержание начального общего и основного общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой на основе государственных образовательных стандартов.

2.8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2.9. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образова-

тельного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

2.10. За качество начального общего, основного общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам ответственность несет заведующий филиала в установленном законодательством порядке.

2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего начального общего, основного общего образования.

### **III. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор школы, который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, оснащает учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, который назначается приказом директора школы из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, подотчетен и подконтролен директору базовой школы в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

Заведующий филиалом выполняет следующие функции:

- организует работу филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы, настоящим положением;

- действует от имени образовательной организации по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом, выделенным образовательной организацией филиалу, в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает реализацию общеобразовательных программ в филиале;

- представляет ОО отчеты о деятельности филиала;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции филиала.

3.4. МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района имеет право:

- контролировать образовательную деятельность филиала;

- получать полную информацию, отчеты о деятельности филиала;

- контролировать деятельность филиала по вопросам сохранности и эффективности использования выделенного ему имущества.

3.5. Финансирование Филиала осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности школы за счет средств, выделенных учредителями школы, добровольных пожертвований физических и юридически лиц,

других источников в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Финансирование филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

3.7. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении МБОУ СОШ № 1 с. Измалково и учитывается отдельно от другого имущества ОО на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за ОО в бессрочное и безвозмездное пользование.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

3.8. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 1 с. Измалково.

Филиал в срок, определяемый ОО, представляет руководству ОО бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств, а также иную, установленную нормативными актами, отчетность.

3.9. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени школы, за подписью руководителя базовой школы или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати базовой школы.

3.10. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- вправе давать обязательные указания работникам Филиала;
- вправе издавать письменные распоряжения;
- представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в базовую школу.

3.11. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом школы.

Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется руководителем школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативом финансирования.

#### **IV. Трудовые отношения**

4.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

4.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, согласно Положению об оплате труда работников школы.

4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, Коллективным договором.

4.6. Работники обязаны соблюдать:

-Устав ОО;

- настоящее положение;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты школы.

4.7 Для работников Филиала работодателем является МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района в лице его директора.

## **V. Создание, реорганизация и ликвидация филиала**

Решение о создании или ликвидации филиала Учреждения принимает Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

В случае прекращения деятельности филиала Учреждения все обучающиеся в филиале переводятся в другие структурные подразделения Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.