

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034800041638 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.08.2019 за
ГРН 2194827199730



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5ED1600007AA43A4482160F455B4E076
Владелец: Савина Марина Артуровна
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 05.03.2019 по 05.03.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Измалковского муниципального района
Липецкой области
Российской Федерации
от 17.07.2019 № 406

УСТАВ

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №1 с.Измалково
Измалковского муниципального района
Липецкой области»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее также - Учреждение) создано постановлением администрации Измалковского района Липецкой области от 16.10.1992 № 141 и реорганизовано постановлением администрации Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 12.05.2015 № 242 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Измалковского района Липецкой области» путем присоединения к нему «Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Слобода Измалковского муниципального района Липецкой области». Вопрос о создании Быковского филиала Учреждения согласован с администрацией Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 22.01.2003 за основным государственным регистрационным номером 1034800041638.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области» принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является Измалковский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (далее также – район).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет администрация Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399000, Липецкая область, село Измалково, улица Ленина, дом 26.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1

с.Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №1 с.Измалково Измалковского района.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 399000, Россия, Липецкая область, Измалковский район, село Измалково, улица Ленина, д. 39.

Фактический адрес Учреждения: 399000, Россия, Липецкая область, Измалковский район, село Измалково, улица Ленина, д. 39.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами Измалковского района Липецкой области, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами отдела образования Измалковского района Липецкой области, настоящим уставом.

1.9. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Измалковского района Липецкой области и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.13. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Представителем учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.15. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании. Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные).

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о филиалах и представительствах Учреждения, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

В структуру Учреждения либо его филиалов или представительств могут входить функциональные отделы, секторы, центры, клубы, подразделения.

1.18. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиал осуществляет все функции Учреждения или их часть.

1.19. Учреждение имеет следующие филиалы:

1) филиал в селе Быково Измалковского района Липецкой области, реализующий общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Место нахождения филиала: 399026, Липецкая область, Измалковский район, село Быково, улица Центральная, дом 55.

Полное наименование филиала: Быковский филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области».

Сокращенное наименование филиала: Быковский филиал МБОУ СОШ №1 с.Измалково Измалковского района;

2) филиал в селе Слобода Измалковского района Липецкой области, реализующий общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Место нахождения филиала: 399000, Липецкая область, Измалковский район, село Слобода, улица Маяковского, дом 24.

Полное наименование филиала: Слободской филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Измалково Измалковского муниципального района Липецкой области».

Сокращенное наименование филиала: Слободской филиал МБОУ СОШ №1 с.Измалково Измалковского района.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим).

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

1) реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих);

3) формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

4) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

5) обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

6) формирование и развитие духовно-нравственной личности;

7) воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников; формирование навыков здорового образа жизни;

9) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

10) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

11) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

12) осуществление в пределах своей компетенции работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ в учреждении, профилактике употребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ;

13) иные цели, установленные Федеральным законом об образовании.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. В учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуют федеральный компонент государственного образовательного стандарта, федеральный государственный образовательный стандарт, которые обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ; вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся; государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года), направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей

обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а также могут реализовываться посредством сетевых форм. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной, заочной формах.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в

медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение района обращаются непосредственно в орган местного самоуправления района, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Организация питания обучающихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти Липецкой области в соответствии с нормативным правовым актом администрации района.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.16. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.18. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.19. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года со дня образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года со дня её образования возлагается на их родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности со дня её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Обучающиеся 9, 11 классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, выдаётся аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301).

3.29. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет:

1) текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организацию обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организацию разработки и принятие локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов единоличного исполнительного органа Учреждения;

4) организацию и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) установление штатного расписания Учреждения;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие

законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.2. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать согласование с Учредителем вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

10) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами района и органов местного самоуправления района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, и настоящим Уставом.

4.2.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.2.4. Директор назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. При назначении на должность Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор либо трудовой договор на неопределенный срок. Допускается неоднократное назначение директора на очередной срок.

Освобождение директора от занимаемой должности до истечения срока трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ.

Трудовой договор Учредителя с директором не должен противоречить требованиям действующего законодательства и настоящему Уставу.

4.2.5. На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на работника Учреждения, определяемого Учредителем.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением подотчетны Учредителю.

4.3.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

4.3.1.1. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него;
- 3) утверждение положений о филиалах и представительствах Учреждения, внесение изменений в указанные положения;
- 4) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- 5) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 6) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах, награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;
- 7) участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания;
- 8) принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов Учреждения;

9) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.3.1.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор.

4.3.1.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников филиалов и представительств), работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.3.1.4. Общее собрание из своего состава избирает председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов, а также секретаря Общего собрания, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений Общего собрания.

4.3.1.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения, указанных в пункте 4.3.1.3 настоящего Устава.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.1.6. Решения Общего собрания являются обязательными, их исполнение организуется и контролируется директором.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.3.2. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.3.2.2. Председателем педагогического совета является директор, который организует работу педагогического совета, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов.

Открытым голосованием из числа членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений педагогического совета.

4.3.2.3. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждением, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) при наличии согласия педагогического совета.

4.3.2.4. В своей работе педагогический совет руководствуется Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

4.3.2.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считается правомочным

принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов педагогического совета.

4.3.2.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

4.3.2.7. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений в Учреждении.

4.3.2.8. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении после издания приказа директора по его итогам.

4.3.2.9. Компетенция педагогического совета:

1) определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;

2) определяет пути дифференциации образовательного процесса в Учреждении;

3) определяет направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении;

4) определяет список учебников, используемых в Учреждении, в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5) определяет направления работы по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

6) определяет пути совершенствования воспитательной работы в Учреждении.

4.3.2.10. Педагогический совет осуществляет:

1) изучение и внедрение в практику работы учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;

2) анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в Учреждении;

3) информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения, анализ работы Учреждения;

4) изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

5) выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

6) координацию внутренней системы оценки качества образования в

Учреждении;

7) контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

8) организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

4.3.2.11. Педагогический совет участвует:

1) в разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) в разработке программы развития Учреждения;

3) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4) в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

5) в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

6) в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3.2.12. Педагогический совет рассматривает (заслушивает):

1) отчет администрации Учреждения с анализом работы за учебный год;

2) отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

3) доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

4) отчет Учреждения о самообследовании;

5) отчеты администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

6) отчеты библиотекаря об обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебными пособиями и иными информационными ресурсами;

7) итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

4.3.2.13. Педагогический совет принимает:

1) основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) программу развития Учреждения;

3) план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

4) локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.3.2.14. Педагогический совет принимает решения:

1) о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

2) о переводе обучающихся в следующий класс;

3) об утверждении характеристик обучающихся 4 классов, в которых отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающихся и определяются приоритетные задачи и направления их

личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

4) об условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;

5) об оставлении обучающихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;

6) об оставлении обучающихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

7) об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

8) о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;

9) об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительского и ученического советов, а также представительного органа работников Учреждения);

10) о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

11) о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения, медали «За особые успехи в учении»;

12) о вручении лицам, завершившим обучение во 2-8, 10 классах, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и имеющим четвертные (полугодовые), годовые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, похвального листа «За отличные успехи в учении»;

13) о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения);

15) о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

16) о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

17) о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

18) о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

19) о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность родительских и ученических органов управления, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся;

20) о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

4.3.2.15. Педагогический совет выбирает:

1) членов Совета от педагогических работников;

2) членов комиссии Учреждения по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3) членов совета профилактики Учреждения.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.4.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.4.2. К компетенции совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения относятся:

ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами начального, основного и среднего образования;

рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;

получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;

согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.4.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения входят по

два члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

4.4.4. Совет родителей из своего состава избирает председателя. Председатель обладает следующими функциями:

- организация деятельности совета родителей;
- подготовка плана работы совета родителей;
- помощь классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета родителей.

4.4.5. Заседания совета родителей проводятся на реже 4 (четырёх) раз в год.

4.5. Совет обучающихся Учреждения – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, реализации права учащихся на участие в управлении Учреждения.

4.5.1. К компетенции совета обучающихся Учреждения относится:
изучение и формулирование мнения учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;

представление позиции учащихся (высказывание мнения) по поводу принимаемых локальных актов коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

разработка предложений по организации дополнительного образования учащихся.

4.5.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав формируется обучающимися 5 - 11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

4.5.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность совета обучающихся.

В совет обучающихся входит педагог для оказания педагогической помощи в деятельности совета обучающихся.

4.5.4. Заседания совета обучающихся проводятся на реже 4 (четырёх) раз в год.

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо

иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. РАБОТНИКИ ОО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ОО, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права иных работников ОО:

- право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обязанности и ответственность иных работников ОО устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учредитель выполняет полномочия собственника имущества Учреждения.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества, права владения, пользования имуществом Учреждения.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждением, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.12. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление платных образовательных услуг;
- 2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного Управления;
- 3) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- 4) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- 5) отпуск тепловой энергии по договорам на отпуск тепловой энергии согласно тарифам, установленным Управлением энергетики и тарифов Липецкой области;
- 6) ведение иных видов приносящей доход деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета района.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.14. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.16. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.17. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения

отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение указанных сделок допускается федеральными законами.

6.20. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Устав Учреждения разрабатывается в порядке, установленном нормативными правовыми актами и органов местного самоуправления района, и вносится на утверждение Учредителю.

7.2. В устав Учреждения могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения в Устав разрабатываются в порядке, установленном нормативными правовыми актами района и органов местного самоуправления района, и вносятся на утверждение Учредителю.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

8.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются директором.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.6. После утверждения локального нормативного акта Учреждения проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений в Учреждении, на которых распространяются положения данного акта.

В настоящем документе
пронумеровано
25 (двадцать пять) листов
Главы администрации
Ивановского района
Ивановской области

И.Ю. Иваницков



Серийный номер	5ED1600007AA43A4482160F455B4E076
Срок действия	Действителен с 03/05/2019 08:42:30 по 03/05/2020 08:52:30
Владелец ключа	SN=Савина, G=Марина Артуровна, CN=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, O=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, STREET="ул. Неделина, д. 4а", L=г. Липецк, S=Липецкая область, C=RU, ИНН=004826085887, ОГРН=1134823000014, СНИЛС=03581061031

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен в Елецком городском отделе областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», находящемся по адресу: 399770, обл. Липецкая, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д.

Лившиц
Подпись

Лившиц
Фамилия

Ольга
Имя

Александровна
Отчество (при наличии)



20.08.2019
09 ч. 00 мин.

печать № *Лившиц* Листов
Шесть
Количество листов прописью
Главный специалист Елецкого городского
отдела ОБУ УМФЦ Липецкой области
Лившиц
О.А. Лившиц

