

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Утверждено
приказом по школе №166 от 29.08.2024г.

Учтено мнение

Совета обучающихся (протокол № 1 от 28.08.2024г)
Совета родителей (протокол № 1 от 28.08.2024г)

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского округа
Липецкой области и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ (ст. 30, ст.53-54, 61), приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. г. № 458 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 1 с. Измалково Измалковского района и обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее- основные образовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в МБОУ СОШ №1 с. Измалково Измалковского округа Липецкой области или для прохождения

промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, договор об образовании.

2.3. При приеме на обучение по основным образовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта обучающегося), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором школы приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. г. № 458 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.6. При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальным нормативным актом школы.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменений условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный Директором Учреждения.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

учащегося из Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный Директором об отчислении учащегося из Учреждения.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Учреждением.

4.5. Порядок и основания отчисления учащегося из Учреждения, сроки издания Директором приказа об отчислении регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из Учреждения.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетним учащимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.