

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №1  
с.Измалково  
\_\_\_\_\_/Кузнецова Т.В  
Приказ №166 от  
«29» августа 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Решение педагогического совета  
МБОУ СОШ №1 с.Измалково  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «ФАКЕЛ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб «ФАКЕЛ» является структурным подразделением МБОУ СОШ №1 с.Измалково

1.2. ОУ, реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. ШСК создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. ШСК не является юридическим лицом.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. В своей деятельности ШСК руководствуется:

– концепцией развития ОУ;

– настоящим Положением;

– решением педагогического Совета ОУ, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.8. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.9. План работы ШСК утверждается руководителем данного спортивного подразделения ежегодно в сентябре и согласовывается с директором ОУ.

1.10. Контроль за деятельностью ШСК осуществляет директор ОУ.

1.11. ШСК имеет свою эмблему, девиз, наградную атрибутику, спортивную форму.

ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ СОШ №1 с.Измалково

1.12. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОУ, а также развитие в ОУ традиционных видов спорта.

2.2. Задачами спортивного ШСК являются:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОУ в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья

## **3. Функции ШСК**

2.3. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры».

2.4. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, территориальных), во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов.

2.5. Пропагандирует в ОУ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба.

2.6. Поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

2.7. Способствует воспитанию физических и морально-волевых качеств, укреплению здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, посредством занятий физической культурой и спортом.

2.8. Проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлекает их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.9. Информировывает обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.10. Участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).

2.11. Организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОУ.

2.12. Проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

### **3. Организационная структура ШСК**

3.1. Управление ШСК осуществляет его руководитель, назначаемый директором ОУ.

3.2. Руководитель ШСК осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

3.3. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направлений деятельности;
- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных

и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями;

- организация деятельности Совета ШСК;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

3.4. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается общим собранием сроком на 1 год.

3.5. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

3.6. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.7. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;

- утверждает символику ШСК;

- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе ШСК;

- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- организует работу спортивных и туристических секций, кружков общей физической подготовки, судейских коллегий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю общеобразовательного учреждения о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

3.8. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

3.9. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

3.10. Собрания и заседания считаются правомочными, если в них участвует более половины членов ШСК, совета ШСК.

3.11. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемые с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

3.12. Членами клуба являются обучающиеся ОУ, родители, педагоги ОУ.

3.13. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

3.14. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

3.15. За всеми занимающимися в клубе устанавливается врачебно-педагогический контроль, который осуществляется медицинскими и педагогическими работниками образовательного учреждения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка ОУ, а также должностными инструкциями.

4.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

4.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках, а также бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу ШСК.

#### **5. Финансирование**

5.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

5.2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность Клуба**

6.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

6.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также за сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ШСК

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники (кол-во)
<b>Школьные мероприятия</b>				
<b>Муниципальные мероприятия</b>				
<b>Областные мероприятия</b>				

## ПЛАН РАБОТЫ ШСК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Организационно - педагогическая работа</b>			
	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.		
	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год.		
	Составление режима работы спортивных секций.		
	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год.		
	Подготовка спортивного зала и площадок.		
	Подготовка команд участников.		
	Подбор судейских бригад.		
	Обеспечение наградного фонда.		
	Оформление стенда, интернет-страницы клуба: - оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); - обновление необходимой информации; - оформление стенда «Рекорды школы».		
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.		
	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.		
	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).		
<b>Методическая работа</b>			
	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.		
	Посещение курсов повышения квалификации.		

	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.		
	Посещение занятий спортивных секций		
<b>Спортивно-массовая работа</b>			
	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.		
	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.		
	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди спортивных клубов		
<b>Контроль и руководство</b>			
	Проверка учебно-тренировочных занятий.		
	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.		
	Корректировка работы клуба.		
	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.		
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
	Приобретение спортивного инвентаря.		
	Приобретение призов, наградных материалов.		
	Оформление стенда спортклуба		
	Ремонт спортивного зала, обустройство сооружений.		
	Подготовка школьной спортивной площадки		

